



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019 № 1486

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения «Детский оздоровительный
лагерь «Остров детства»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Остров детства».

2. Постановление Администрации городского округа Отрадный Самарской области от 11.04.2017 № 502 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Остров детства» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в сети Интернет.

Глава городского округа Отрадный
Самарской области

А.В. Бугаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Отрадный
Самарской области
от 11.11.2019 № 1486

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Остров детства»**

2019 г.

г. Отрадный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Остров детства» городского округа город Отрадный Самарской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации городского округа Отрадный Самарской области от 20.02.2012 №220 «О создании муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Остров детства».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование и адрес Учреждения:

1.3.1. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Остров детства» городского округа Отрадный Самарской области, сокращенное наименование: МАУ «ДОЛ «Остров детства».

1.3.2. Юридический адрес: 446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Гайдара, 74, фактический адрес: детский оздоровительный лагерь: 446302, Самарская область, г. Отрадный, п. Васильевка, территория детского оздоровительного лагеря «Остров детства», общежитие: 446302, Самарская область, г. Отрадный ул. Гайдара, 74.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении городского округа Отрадный Самарской области.

1.5. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени городского округа Отрадный Самарской области осуществляет Администрация городского округа Отрадный Самарской области (далее - Учредитель).

1.5.1. Структурные подразделения Администрации городского округа Отрадный Самарской области в установленном порядке осуществляют следующие функции и полномочия:

- Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области – в части наделения муниципальным имуществом;

- Управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области – в части главного распорядителя бюджетных средств, определения задач и целей Учреждения.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Отношения Учреждения с отдыхающими и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативно-правовыми актами городского округа Отрадный Самарской области, настоящим Уставом и в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет оздоровительный процесс, подбор и расстановку кадров, научно-методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении на период смены обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения, который совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.15. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации. В Учреждении устанавливается 5-ти разовое питание, возможна организация дополнительного приема пищи. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и директора Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Самарской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, регулирующим данный вид деятельности.

1.21. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них, могут по доверенности от имени Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель Учреждения: организация отдыха и оздоровления детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на отдых, удовлетворения творческих потребностей детей.

2.2.2. Реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2.3. Обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения.

2.2.4. Освоение традиционного и инновационного опыта организации детского досуга.

2.2.5. Использование новых технологий и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни.

2.2.6. Создание основы для самоопределения и успешной адаптации ребенка в меняющемся современном обществе.

2.2.7. Обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников оздоровительного процесса.

2.2.8. Формирование общей культуры личности отдыхающих, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к людям, окружающей природе, Родине.

2.2.9. Участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.

2.2.10. Выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.3.1. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать программу деятельности смены;
- выбирать формы, средства и методы оздоровления и отдыха детей в пределах, определенных действующим законодательством;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных оздоровительных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;

- образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

- использовать средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, от оказания услуг или от реализации продукции, на обеспечение и развитие оздоровительного процесса в данном Учреждении;

- на иную, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- организаций отдыха и оздоровление детей;
- организация семейного отдыха;
- организация спортивно – массовых, развлекательных мероприятий;
- организация торжественных мероприятий;
- предоставлению услуг по питанию;
- предоставление услуг по временному проживанию;

- иные виды услуг, не запрещенные действующим законодательством.

2.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может оказывать следующие платные услуги:

- предоставление в аренду помещений;
- предоставление в аренду автотранспорта.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны в рамках оздоровительной деятельности, финансируемой из средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет городского округа Отрадный Самарской области.

Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.10. Порядок оказания дополнительных платных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные оздоровительные услуги и иные услуги;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных оздоровительных услуги и иных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости предоставления услуг. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных оздоровительных услуг и иных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, планов и т.д.;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.11. Прейскурант цен на услуги Учреждения утверждается Учредителем.

2.12. Учреждение ведет методическую работу, направленную на повышение качества оздоровительно - воспитательного процесса и оздоровление детей, совершенствование досуговых программ, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение работает круглогодично, в летний каникулярный период организуется отдых и оздоровление детей.

3.2. Учреждение организует работу на установление соответствия созданных условий круглосуточного пребывания детей в период смен, организации оздоровительного процесса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Продолжительность пребывания детей одной смены в Учреждении не более 21 дня.

3.4. Дети проживают в отдельных корпусах и формируются в отряды с учетом возраста:

- с 6 до 9 лет - не более 25 человек в каждом отряде;
- с 10 до 17 лет - не более 30 человек в каждом отряде.

3.5. Один раз в семь дней в течение смены организуется помывка детей. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

3.6. Стоимость путевки утверждается нормативно-правовыми актами Самарской области или муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Отрадный Самарской области.

3.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме графика оздоровительного процесса;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время их пребывания в Учреждении согласно сроку действия путевки или трудового договора;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждение принимаются на отдых дети при наличии путевки, медицинской карты и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.10. Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждении определяется с учетом природно-климатических условий и специфики обслуживаемого контингента детей.

3.11. Численность детей в объединениях (группах, отрядах и т.д.) определяется задачами и возможностями Учреждения, но не должна превышать 10 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, психолога, инструктора).

Режим занятий в Учреждении утверждается директором Учреждения.

3.12. Режим дня и программа смены разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.13. Основными видами оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;

- закаливающие процедуры, купание;

- подвижные игры;

- туристические походы, экскурсии в лес;

- спортивные соревнования и праздники;

- беседы, викторины, конкурсы по правилам личной гигиены ребенка и иные мероприятия.

3.14. Все мероприятия оздоровительного и спортивного характера проводятся с учетом возраста и состояния здоровья детей под контролем медицинского персонала Учреждения.

3.15. Купание детей (при наличии возможностей) проводится в теплую безветренную погоду при температуре воздуха не ниже 23 градусов Цельсия и температуре воды не ниже 20 градусов Цельсия по разрешению врача и приказу директора Учреждения.

3.16. Дети, пребывающие в Учреждении, с согласия родителей (их законных представителей) участвуют в работе по уборке территории своего корпуса с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по безопасности и охраны их здоровья:

- для детей 10 - 12 лет - заправка своей кровати, уборка территории у корпуса;
- для детей старшего возраста - дежурство по столовой (сервировка столов).

3.17. Дежурство детей по столовой проходит не чаще одного раза в 7 дней. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разносу горячей пищи, мытью посуды.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Отрадный Самарской области.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное ему Учредителем;
- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Участники оздоровительного процесса

5.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети от 6 до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. В Учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказаний для проживания в Учреждении.

5.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- путевка, утвержденная директором Учреждения;
- медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребенка, не препятствующего его пребыванию в лагере, и справка о прививках;
- копия медицинского полиса ребенка;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Прием детей в Учреждение для оздоровления и отдыха оформляется приказом по Учреждению.

5.5. При приеме в Учреждение отдыхающих Учреждение обязано ознакомить отдыхающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Остров детства» городского округа Отрадный Самарской области, документами, регламентирующими осуществление оздоровительного процесса в Учреждении, правилами внутреннего распорядка в Учреждении.

5.6. Права и обязанности отдыхающих, их родителей (законных представителей) как участников оздоровительного - воспитательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.7. Каждый ребенок в Учреждении имеет право на:

- безопасность жизни и здоровья;
- пользование бытовыми и медицинскими услугами;
- условия оздоровления и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения для удовлетворения своих творческих способностей и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Дети обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнять режим дня Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается. Другие права и обязанности детей определяются локальными актами Учреждения.

5.9. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Привлечение детей без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному настоящим Уставом, запрещается.

5.11. Отчисление ребенка из Учреждения.

5.11.1. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, связанных с грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
- по окончании срока действия путевки, договора Учреждения с родителями (законными представителями);
- по решению Совета Учреждения за неоднократно (два и более) совершенные грубые нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка в Учреждении допускается отчисление из этого Учреждения детей.

5.11.1. Отчисление ребенка из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11.2. Решение об отчислении ребенка сообщается в письменном виде родителям (законным представителям).

5.11.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с органами опеки и попечительства.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

5.12.1. Посещать Учреждение в установленное регламентом время;

5.12.2. Защищать законные права и интересы детей.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 5 рабочих дней) дать письменный ответ.

В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора Учреждения создается независимая комиссия, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания.

5.12.3. При наличии основания для жалобы на Учреждение или на воспитателя, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и воспитателем, имеющим к этому отношение.

5.12.4. Знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного – воспитательного процесса.

5.12.5. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими оздоровительно – воспитательный процесс.

5.12.6. Посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленное регламентом время.

5.13. Основные обязанности родителей (законных представителей):

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- возмещать вред, причинённый их (его) ребёнку (детьми) Учреждению.

5.14. Директор Учреждения является работодателем для персонала Учреждения.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения на основе трудовых договоров.

5.16. На штатные должности в учреждение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Подростки, достигшие 16-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей, либо лица, его заменяющего, могут

приниматься на работу в Учреждение для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда несовершеннолетних подростков.

5.19. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.20. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в Учреждении.

5.21. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда работника оздоровительного Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.23. За выполнение дополнительных работ, связанных с оздоровительным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата к заработной плате. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Директором Учреждения в пределах доведенных на эти цели бюджетных средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.24. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии действующими муниципальными правовыми актами по оплате труда.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.26. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.27. Для поступления на работу в Учреждение граждане обязаны предоставить документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.28. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.29. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать положения Устава Учреждения.

5.30. Работники Учреждения имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию оздоровительно – воспитательной работы
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- защиту своих персональных данных.

5.31. Педагогические работники Учреждения имеют право также дополнительно на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника.

5.32. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать положения Устава Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время оздоровительно-воспитательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности. О всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- проходить в установленные сроки медицинские обследования за счет средств Учредителя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование, инвентарь и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями) детей, выходящих за рамки плана Учреждения;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми;

- способствовать укреплению физического, психического, эмоционального здоровья детей, развивать их творческих способностей;

- соблюдать законные права и свободы детей;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.33. Другие права и обязанности работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Структура, компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;

- директор Учреждения;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.2. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятия решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- предъявление требования о созыве первого заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета трехдневный срок после его избрания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и областным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами вопросов.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения

В учреждении создан Наблюдательный совет в количестве 6 человек.

6.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников.

6.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.11. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.12. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения по согласованию с Учредителем об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директору Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 подпункта 6.2.12, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 6.2.12, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 6.2.12, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 подпункта 6.2.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 подпункта 6.2.12, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 подпункта 6.2.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 подпункта 6.2.12, принимается Наблюдательным в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения в течении 5-ти рабочих дней обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

6.2.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения

6.3.1. Глава городского округа Отрадный Самарской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- осуществляет подбор, прием, увольнение и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта, несет ответственность за уровень их квалификации, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения;

- управляет имуществом учреждения на правах оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- несет ответственность перед учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в судебных органах на территории Самарской области и за ее пределами;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;
- заключает договоры, (в том числе, хозяйственные, трудовые), выдает доверенности, совершает иные юридические действия, открывает лицевые и иные счета в органах казначейства и финансовых органах, расчетные счета в кредитных организациях с разрешения муниципальных финансовых органов и Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность, распределяет должностные обязанности;
- предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами в органы местного самоуправления, а также по их запросам сведения и документы о деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Самарской области, в местный бюджет;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, премий, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме, в соответствии с установленной системой оплаты труда, а также пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- не разглашает сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и использование по назначению всего имущества Учреждения.

6.3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарных норм и правил работниками Учреждения;
- жизнь и здоровье детей.

6.3.7. Директор несет ответственность перед отдыхающими детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения.

6.3.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения.

6.4.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

6.4.3. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.4.4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения, секретарь избирается из состава Общего собрания сроком на один год большинством голосов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Наблюдательным советом, директором Учреждения, Учредителем.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение представляет информацию о своей деятельности, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью имущества Учреждения.

7.3. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа Отрадный Самарской области.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав в соответствии со ст.9 п.1 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», вносятся Учредителем. Изменения и дополнения регистрируются в порядке, установленном для регистрации Уставов.

10. Перечень видов локальных актов

10.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- правила, инструкции;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию оздоровительно - воспитательного процесса.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В случаях,

предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.